

I. Informacja ogólna

Strona internetowa jest serwisem, ma charakter informacyjno-promocyjny i służy komunikacji:

Małopolskiego Okręgowego Związku Pływackiego (w skrócie: MOZP), z siedzibą w Krakowie 30-067, ul. Piastowska 26a lok. 103, NIP: 676 10 71 956, KRS: 0000225074, REGON: 003923076, Rachunek Bankowy: Bank PKO BP S.A. II oddział w Krakowie nr 61 1020 2906 0000 1202 0114 8055

z potencjalnymi nabywcami materiałów szkoleniowych – książki: „Pływacki atlas ćwiczeń na lądzie”, którzy za pomocą formularza znajdującego się na stronie mają możliwość wyrażenia woli nabycia publikacji.

1. Kontakt z MOZP odbywa się poprzez:
 - a. adres poczty elektronicznej: zamowienia@mozp.pl;
 - b. pod numerem telefonu: +48 601 891 861.
2. Niniejszy Regulamin jest nieprzerwanie dostępny w witrynie internetowej www.mozp.pl/konferencja/ksiazka, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili.

II. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Dni robocze** – są to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
3. **Regulamin** – niniejszy dokument.
4. **Towar** – produkt prezentowany na www.mozp.pl/konferencja/ksiazka – materiały szkoleniowe: książka: „Pływacki atlas ćwiczeń na lądzie”.
5. **Umowa sprzedaży** – Umowa sprzedaży w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy MOZP a Zamawiającym.
6. **Usługi** – usługi świadczone przez MOZP na rzecz Zamawiających drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. nr 144, poz. 1204 ze zm.).
7. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, Nr 827).
8. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
9. **Zamawiający/Klient/Konsument** – osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje Zamówienia w ramach możliwości , które daje www.mozp.pl/konferencja/ksiazka lub korzysta z innych Usług dostępnych na www.mozp.pl/konferencja/ksiazka.
10. **Zamówienie** – oświadczenie woli Zamawiającego, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy kupna/sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i liczbę Towaru.

III. Zasady korzystania z www.mozp.pl/konferencja/ksiazka

1. Korzystanie z www.mozp.pl/konferencja/ksiazka jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Zamawiający, następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a. komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
 - b. dostęp do poczty elektronicznej,
 - c. możliwość korzystania z przeglądarki internetowej.

2. Korzystanie z www.mozp.pl/konferencja/ksiazka oznacza każdą czynność Zamawiającego, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na www.mozp.pl/konferencja/ksiazka.
3. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. korzystania z wszelkich treści zamieszczonych na stronie www.mozp.pl/konferencja/ksiazka jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,
 - b. korzystania ze strony www.mozp.pl/konferencja/ksiazka w sposób niezakłócający jej funkcjonowanie, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 - c. korzystania ze strony www.mozp.pl/konferencja/ksiazka w sposób nieuciążliwy dla innych Zamawiających oraz dla MOZP,
 - d. korzystania ze strony www.mozp.pl/konferencja/ksiazka w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.
 - e. niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
 - f. niepodjęcia działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach www.mozp.pl/konferencja/ksiazka niezamówionej informacji handlowej.

IV. Usługi

1. MOZP umożliwia za pośrednictwem strony www.mozp.pl/konferencja/ksiazka wyrażenie woli nabycia materiałów szkoleniowych – książki: „Pływacki atlas ćwiczeń na lądzie” przez Zamawiających 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, do momentu wyczerpania nakładu prezentowanych na stronie www.mozp.pl/konferencja/ksiazka materiałów szkoleniowych.
2. MOZP ma prawo do organizowania okazjonalnych konkursów i promocji, których warunki każdorazowo zostaną podane na stronie www.mozp.pl/konferencja/ksiazka.
3. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu, MOZP po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania lub usunięcia naruszeń, z wyznaczeniem stosownego terminu, może rozwiązać umowę o świadczenie Usług z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

V. Procedura zawarcia Umowy sprzedaży

1. Informacje o Towarze – materiałach szkoleniowych – podane na stronie, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie Towary – materiały szkoleniowe dostępne na stronie są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone do obrotu.
3. Warunkiem złożenia Zamówienia jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
4. W przypadku składania Zamówienia poprzez formularz Zamówienia dostępny na stronie internetowej www.mozp.pl/konferencja/ksiazka, Zamówienie zostaje złożone MOZP przez Zamawiającego w formie elektronicznej i stanowi ofertę zawarcia Umowy sprzedaży Towarów, będących przedmiotem Zamówienia. Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże Zamawiającego, jeżeli na podany przez niego adres poczty elektronicznej MOZP prześle potwierdzenie przyjęcia do realizacji Zamówienia, które jest tożsame z fakturą do opłacenia należności za zamówiony Towar i na pokrycie kosztu przesyłki, które stanowią oświadczenie MOZP o wyrażeniu woli nabycia materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego i z chwilą jej otrzymania przez Zamawiającego zawarta zostaje Umowa sprzedaży.
5. Umowa sprzedaży zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.

VI. Dostawa

1. Dostawa Towarów jest ograniczona do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jest realizowana na adres wskazany przez Zamawiającego w trakcie składania Zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość otrzymania zamówionych Towarów – materiałów szkoleniowych – za pośrednictwem firmy kurierskiej;
3. MOZP na stronie internetowej www.mozp.pl/konferencja/ksiazka informuje Zamawiającego o liczbie dni roboczych potrzebnych do realizacji Zamówienia i jego dostawy, a także o wysokości opłat za dostawę Towaru – materiałów szkoleniowych.
4. Termin dostawy i realizacji Zamówienia liczony jest w dniach roboczych zgodnie z pkt VII ppkt 2.
5. MOZP, zgodnie z wolą Zamawiającego, dostarcza wraz z Towarem – materiałami szkoleniowymi – fakturę obejmującą dostarczone towary.

VII. Ceny i metody płatności

1. Ceny Towarów – materiałów szkoleniowych, podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie składniki, jak podatek VAT oraz inne opłaty.
2. Zamawiający może opłacić „zamówienie” przelewem bankowym na rachunek bankowy MOZP (realizacja Zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Zamawiającemu przez MOZP potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, które jest tożsame z fakturą do opłacenia, zaś wysyłka dokonana zostanie najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po wpłynięciu środków na rachunek bankowy MOZP).
3. MOZP na fakturze informuje Zamawiającego o terminie w jakim jest on zobowiązany dokonać płatności za Zamówienie. W przypadku braku płatności przez Klienta w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, MOZP po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem stosownego terminu może odstąpić od Umowy na podstawie art. 491 Kodeksu Cywilnego.

VIII. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający czyli Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny poprzez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 14 dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie na adres poczty elektronicznej: zamowienia@mozp.pl, oświadczenia przed jego upływem.
2. Zamawiający może sformułować oświadczenie samodzielnie bądź skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, który stanowi Załącznik do Regulaminu.
3. Termin 14-dniowy liczy się od dnia, w którym nastąpiło dostarczenie Towaru – materiałów szkoleniowych lub w przypadku Umowy o świadczenie innych Usług od dnia jej zawarcia.
4. Sprzedawca z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w formularzu zamówienia potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego jest wyłączone w przypadku świadczenia usług, jeżeli MOZP wykonał w pełni usługę za zgodą Zamawiającego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez MOZP utraci prawo odstąpienia od Umowy;
6. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, Umowa jest uważana za niezawartą. To, co strony świadczyły, **ulega zwrotowi w stanie niezmienionym**, chyba że zmiana była konieczna w celu stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonalności Towaru – ten nie może nosić śladów użytkowania. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni. Nabyty Towar należy zwrócić na adres MOZP.

7. MOZP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zwróci Zamawiającemu dokonane przez niego płatności za Towar oraz koszt dostarczenia Towaru. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zamawiający, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu, przy czym sposób ten nie będzie się wiązał dla Zamawiającego z żadnym dodatkowym kosztem. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Zamawiającego do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Zamawiającego/Klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. MOZP nie jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu/Konsumentowi poniesionych przez niego kosztów związanych ze zwrotem Towaru.

IX. Reklamacje dotyczące Towarów z tytułu rękojmi

1. MOZP zobowiązuje się dostarczyć Towar bez wad.
2. MOZP odpowiada wobec Zamawiającego czyli Klienta będącego Konsumentem z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w art. 556 – 576 Kodeksu Cywilnego. W stosunku do Zamawiających czyli Klientów będących Przedsiębiorcami rękojmią zostaje wyłączona. Reklamacje, wynikające z naruszenia praw Klienta czyli Zamawiającego gwarantowanych prawnie lub na podstawie niniejszego Regulaminu, należy kierować na adres:

Małopolski Okręgowy Związek Pływakowski, ul. Piastowska 26a lok. 103, 30-067 Kraków, na adres poczty elektronicznej: zamowienia@mozp.pl, numer telefonu +48 601891861.

3. Celem rozpatrzenia reklamacji Klient czyli Zamawiający powinien przesłać lub dostarczyć reklamowany Towar, jeżeli jest to możliwe dołączając do niego dowód zakupu. Towar należy dostarczyć lub przesłać na adres wskazany w pkt. 2.
4. MOZP zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni.
5. W przypadku braków w reklamacji MOZP wezwie Klienta czyli Zamawiającego do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania przez Klienta czyli Zamawiającego.

X. Reklamacje w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Klient może zgłaszać MOZP reklamacje w związku z funkcjonowaniem strony – www.mozp.pl/konferencja/ksiazka, a szczególnie formularza zamówienia dostępnego na tej stronie. Reklamacje można zgłaszać pisemnie na adres: Małopolski Okręgowy Związek Pływakowski, ul. Piastowska 26a lok. 103, 30-067 Kraków, lub na adres poczty elektronicznej: zamowienia@mozp.pl oraz pod numer telefonu +48 601891861.
2. W reklamacji Klient czyli Zamawiający powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i opis zaistniałego problemu.
3. MOZP zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni, a gdyby to nie było możliwe, do poinformowania w tym okresie Zgłaszającego, kiedy reklamacja zostanie rozpatrzona. W przypadku braków w reklamacji MOZP wezwie Klienta czyli Zamawiającego do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania przez Klienta czyli Zamawiającego.

XI. Ochrona danych osobowych

1. Podane przez Zamawiających dane osobowe MOZP zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Polityką Prywatności:
 - 1.1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest:

Małopolski Okręgowy Związek Pływacki

ul. Piastowska 26a/103, 30-067 Kraków,

NIP: 676 10 71 956, REGON: 003923076, KRS: 0000225074

W sprawie swoich danych osobowych można skontaktować się z Administratorem danych osobowych za pomocą:

- poczty elektronicznej: zamówienia@moap.pl
- poczty tradycyjnej: MOZP, ul. Piastowska 26a/103, 30-067 Kraków.

1.2. Cele przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych przetwarza zebrane dane osobowe w następujących celach i zakresie:

- w celu realizacji zamówienia, czyli wykonania umowy związanej z dostarczeniem Towarów (np. doręczenia zamówionych Towarów), przetwarzane są dane osobowe podane przez Zamawiającego przy deklaracji nabycia Towarów, takie jak imię i nazwisko, adres e-mail, dane adresowe, dane dotyczące płatności;
- w celu rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków oraz odpowiedzi na pytania Zamawiających, przetwarzamy podane przez nich dane osobowe w formularzu kontaktowym, reklamacjach skargach i wnioskach, czy w celu udzielenia odpowiedzi na pytania zawarte w innej formie, jak również dane dotyczące zamówienia Towaru i innych świadczonych Usług będące przyczyną reklamacji, skargi czy wniosku oraz dane zawarte w dokumentach dołączonych do reklamacji, skarg i wniosków;
- w celu ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w postępowaniu sądowym i innymi organami egzekucyjnymi, możemy przetwarzać dane osobowe Zamawiającego podane przy zakupie Towarów oraz inne dane niezbędne do udowodnienia istnienia roszczenia lub które wynikają z wymogu prawnego, nakazu sądowego lub innej procedury prawnej;
- jeżeli potwierdzono opcję dodatkową zgodną przy wypełnieniu Zamówienia, w celach marketingowych i informacyjnych przez MOZP oraz partnerów MOZP.

1.3. Dobrowolność podania danych osobowych

- Podanie przez Zamawiających wymaganych danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek świadczenia usług przez Administratora danych osobowych za pośrednictwem obsługujących zamówienia składane przez formularz zamieszczony na stronie www.mozp.pl/konferencja/ksiazka

1.4. Czas przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zamówień, usług, działań marketingowych oraz innych usług wykonywanych dla Klienta. Dane osobowe będą usunięte w następujących przypadkach:

- kiedy osoba, której dane dotyczą zwróci się o ich usunięcie lub wycofa udzieloną zgodę;
- kiedy osoba, której dane dotyczą nie podejmuje działań przez ponad 10 lat (kontakt nieaktywny);
- po uzyskaniu informacji, że przechowywane dane są nieaktualne lub nieprawidłowe.

Niektóre dane w zakresie: adres e-mail, imię i nazwisko, mogą być przechowywane przez okres kolejnych 3 lat dla celów dowodowych, rozpatrywania reklamacji, skarg oraz roszczeń związanych z usługami świadczonymi przez MOZP – dane te nie będą wykorzystywane do celów marketingowych. Dane dotyczące zamówień Towarów i usług płatnych, będą przechowywane przez okres 5 lat od daty dostarczenia zamówienia.

1.5. Odbiorcy danych osobowych

Przekazujemy Twoje dane osobowe następującym podmiotom/kategoriom odbiorców:

- organom państwowym, np. prokuratura, Policja, PUODO, Prezes UOKiK, jeżeli się o to do nas zwrócić,
- dostawcom usług, z których korzystamy przy obsłudze Zamówień, np. w celu realizacji zamówienia. W zależności od uzgodnień umownych i okoliczności, podmioty te działają na nasze zlecenie albo samodzielnie określają cele i sposoby ich przetwarzania.

1.6. **Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO)**

- Masz prawo uzyskania od Administratora danych osobowych informacji czy Twoje dane osobowe są przetwarzane.
- Jeżeli Administrator przetwarza Twoje dane osobowe masz prawo do: dostępu do danych osobowych; uzyskania informacji o celach ich przetwarzania, do uzupełnienia lub w przypadku gdy dane są nieprawidłowe żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych
- Jeśli chcesz zażądać dostępu do swoich danych osobowych lub wprowadzić zmiany do podanych danych zgłoś swoje żądanie na adres: zamowienia@mozp.pl

1.7. **Prawo do cofnięcia zgody**

- Możesz cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Jeśli chcesz cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: zamowienia@mozp.pl

XII. Postanowienia końcowe

1. Prawa do strony internetowej www.mozp.pl/konferencja/ksiazka należą do MOZP. Majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do treści na niej publikowanej, a także do formularzy, należą do firmy AKNET, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy MOZP a Zamawiającym, który jest Klientem/Konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy MOZP a Zamawiającym/Klientem, który jest Przedsiębiorcą zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę MOZP.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Ustawy o prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

Załącznik do Regulaminu:

- **Formularz odstąpienia od umowy (PDF)**